



Unsere neun amtsangehörigen Gemeinden sind echte holsteinische Dörfer im Alsterland. Als Herzstück hat unsere Verwaltung ihren Sitz in Kattendorf. Das Kollegium besteht bereits aus 30 Mitarbeiter\*innen und soll nun weiterwachsen. Darum bieten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine unbefristete Vollzeitstelle  
für die Stelle Bauleitplanung und Bauverwaltung  
(m / w / d)**

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9c TVöD bewertet. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Sachbearbeitung in den Bereichen:

- Durchführung und Begleitung von Bauleitplanverfahren der amtsangehörigen Gemeinden
- Stellungnahme bei Bauleitplanungen Dritter sowie im Rahmen der Raum- und Regionalplanung
- Beratung von Bürgern und Gemeinden über die Zulässigkeit von Vorhaben und Planungsrecht
- Vorbereitung des gemeindlichen Einvernehmens nach § 36 BauGB von Bauanträgen und Bauvoranfragen
- Ausübung von Vorkaufsrechten, Bearbeitung von Vorkaufsrechtsverzichtserklärungen

*Auswahlkriterien:*

- eine abgeschlossene Ausbildung zur\* zum Verwaltungsfachangestellten mit der bereits abgelegten Angestelltenprüfung II oder der Bereitschaft diese abzulegen
- die Bereitschaft zum Sitzungsdienst in den Abendstunden
- Führerschein

*Sie überzeugen mit:*

- Teamfähigkeit
- Organisationvermögen
- und Humor

*Wir freuen uns über:*

- Berufserfahrung in dem o.g. Sachgebiet

*Wir garantieren für:*

- Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten und Homeoffice
- 30 Tage Jahresurlaub, eine Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL.
- einen ergonomisch und mit neuester Hardware ausgestatteten Arbeitsplatz

- ein engagiertes Team, das täglich neu voneinander lernen kann
- arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander
- ganz viel Natur für gesunde und erholsame Pausen

Wenn wir Ihre Erwartungen genauso erfüllen, wie Sie unsere, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Frauen und Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten von uns bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis zum 17.06.2022 per Mail an [info@amt-kisdorf.de](mailto:info@amt-kisdorf.de).

Für die Beantwortung eventueller Fragen steht Ihnen Herr von Hülse unter der Telefon-Nr.: 04191/9506-22 gerne zur Verfügung.

Kattendorf, 12.05.2022

**Amt Kisdorf**  
**– Die Amtsdirektorin –**  
Gez. Judith Horn