

Schulverband im Amt Kisdorf

Die Verbandsvorsteherin

Der Schulverband im Amt Kisdorf, Kreis Segeberg, sucht zum 01.07.2025 ein

Organisationstalent für die Koordination des Betreuungsangebotes im Rahmen der Offenen Ganztagschule der Grund- und Gemeinschaftsschule Kisdorf (w/m/d).

Der Schulverband im Amt Kisdorf ist Schulträger der Grund- und Gemeinschaftsschule Kisdorf mit den Schulstandorten in Kisdorf und in Wakendorf II sowie der Grundschule am Wald mit den Schulstandorten in Sievershütten und Struvenhütten. Diese Stellenausschreibung betrifft die Grund- und Gemeinschaftsschule Kisdorf.

Am Schulstandort Kisdorf werden derzeit 191 Schülerinnen und Schüler im Grundschulbereich und 310 Schülerinnen und Schüler im Gemeinschaftsschulbereich beschult. Die Grundschule Wakendorf II als Außenstelle der Grund- und Gemeinschaftsschule Kisdorf besuchen derzeit 67 Schülerinnen und Schüler.

Der Offene Ganzttag bietet derzeit im Rahmen des Schulkonzeptes ein freiwilliges außerunterrichtliches Angebot in Kursstruktur für alle Schülerinnen und Schüler. Das Angebot umfasst neben ergänzenden Lern- und sportlichen Bewegungsinhalten auch die Hausaufgabenbetreuung sowie einen offenen Freizeitbereich als Betreuungsmöglichkeit.

Mit Beginn des Schuljahres 2025/2026 soll das Betreuungsangebot für die Primarstufe sowie eine Ferienbetreuung als weiterer Baustein in das Ganztagsangebot der Schule Kisdorf am Standort Kisdorf integriert werden.

Für die Koordination der offenen Ganztagschule der Grund- und Gemeinschaftsschule Kisdorf mit den Bereichen des Kursangebotes und dem Betreuungsangebot ist insgesamt eine Vollzeitstelle geplant. Der ausgeschriebene Bereich der Koordination des Betreuungsangebots entspricht einer Teilzeitstelle mit einem Stundenumfang von 15 Stunden/Woche.

Aufgaben:

- inhaltliche und personelle Koordination und Organisation des Gesamtablaufs der Betreuungsangebote der OGS in Abstimmung mit der Schulleitung und der Verwaltung
- Einsatzplanung der Betreuungskräfte
- Ansprechperson für alle Beteiligten der OGS
- Planung und Weiterentwicklung der Angebotsstruktur im Bereich Betreuung
- Vertretung innerhalb des Koordinationsteams der Schule Kisdorf
- Zuarbeit für die Verwaltung

Auswahlkriterien:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung

- sicherer Umgang mit einschlägigen EDV-Anwendungen (Office)
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft, ein eigenes Fahrzeug für Dienstfahrten einzusetzen

Sie überzeugen mit:

- Organisationsvermögen
- Ideenreichtum
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft auch mit außerschulischen Partnern

Wir freuen uns über:

- Erfahrung in dem o.g. oder in einem ähnlichen Aufgabenbereich
- Kenntnisse über das System Schule

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit großen Gestaltungspielräumen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach TVöD
- eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- individuelle Qualifizierungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich mit den beschriebenen Aufgaben identifizieren können, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten von uns bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis zum 15.04.2025 per Mail an personal@amt-kisdorf.de.

Für die Beantwortung eventueller Fragen stehen Ihnen

- fachlich Frau Kassebaum unter der Telefon-Nr.: 04191/9506-48
- und
- für die Personalabteilung Frau Lehrke unter der Telefon-Nr.: 04191/9506-22
- gerne zur Verfügung.

Kattendorf, 18.03.2025

Schulverband im Amt Kisdorf
– Die Schulverbandsvorsteherin –
gez. Silke Ahrens-Busack