

Unsere neun amtsangehörigen Gemeinden sind echte holsteinische Dörfer im Alsterland. Als Herzstück hat unsere Verwaltung ihren Sitz in Kattendorf. Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine weitere

unbefristete Teilzeitstelle (31,2 h/Woche) im Bereich Personalamt.

Das Personalamt des Amtes Kisdorf ist für alle Personalangelegenheiten der Amtsverwaltung, der amtsangehörigen Gemeinden sowie des Schulverbandes zuständig.

Für die Stelle ist eine Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerberin/des Bewerbers (w/m/d) bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA) vorgesehen. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben der Personalsachbearbeitung, für die insgesamt 80% der regelmäßigen Arbeitszeit einer/eines vollbeschäftigten Angestellten vorgesehen sind:

- Recruiting/Bewerbermanagement/Personalentwicklung
- Vertragswesen (Mitbestimmung, Arbeitsrecht)
- Zuarbeit und Vorbereitungsarbeiten für/Datenübermittlung an die Abrechnungsstelle
- Antragsbearbeitung/Korrekturen/Stammdatenpflege im Zeiterfassungssystem ZEUS
- Reisekostenabrechnungen
- Mitgestaltung der Organisationsangelegenheiten innerhalb des Personalamtes
- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Amtsdirektorin, Teamleitungen und Beschäftigte
- weitere Arbeitsschwerpunkte und Aufgabenverteilung nach Absprache

Auswahlkriterien:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit Berufserfahrung im Personalwesen
oder
- eine vergleichbare Qualifikation mit mindestens zweijähriger Erfahrung im Personalbereich einer öffentlichen Verwaltung

Sie überzeugen mit:

- entsprechenden Fachkenntnissen
- Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit

Wir freuen uns über:

- Erfahrungen mit den Systemen dokuneo, ZEUS, LOGA

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- ein engagiertes Team, das täglich neu voneinander lernen kann
- arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander
- einen ergonomisch und mit neuester Hardware ausgestatteten Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit nach der Probezeit
- die Möglichkeit zum Bike-Leasing nach Ablauf der Probezeit

Wenn Sie sich für die Aufgaben interessieren und unsere Einstellungskriterien erfüllen, sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten von uns bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis zum 31.01.2025 ausschließlich per E-Mail an das Amt Kisdorf, Winsener Straße 2, 24568 Kattendorf, personal@amt-kisdorf.de.

Für die Beantwortung eventueller Fragen steht Ihnen Frau Lehrke unter der Telefon-Nr. 04191/9506-22 gerne zur Verfügung.

Kattendorf, 06.01.2025

Amt Kisdorf
– Die Amtsdirektorin –
gez. Susanne Madetzky

